**ANEXO 06: PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EXCEDENTE[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel: Inicial | | | | | | | | | |
| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | **>>>>> ORDEN DE PRELACIÓN >>>>>>** | | | | | | | Resultado:  Servidor Público Excedente |
|  | 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| **CARGO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | Servidor Público por Grupo ocupacional (Profesionales, Técnicos y auxiliares) | Servidor Público PROFESIONAL (Título Profesional – Título Profesional no requerido para el cargo) | Servidor Público TECNICO (Estudios Superiores concluidos – Estudios Superiores no concluidos – Secundaria) | Servidor Público AUXILIAR (Secundaria Completa - Secundaria Incompleta – Primaria) | En el caso de empate, Servidor Público con menor Tiempo de Servicios en la I.E. | En el caso de subsistir el empate Servidor Público con menor Tiempo de Servicios Oficiales |
| 1 | Servidor Público "A" | Secretaria | Técnicos |  | Estudios Superiores concluidos |  |  |  |  |
| 2 | Servidor Público "B" | Secretaria | Técnicos |  | Estudios Superiores no concluidos |  |  |  | Menor estudio Técnico |
| 4 | Servidor Público "C" | Trabajador de Servicio | Auxiliar |  |  | Secundaria Completa |  |  |  |
| 3 | Servidor Público "D" | Trabajador de Servicio | Auxiliar |  |  | Primaria |  |  | Menor estudio Auxiliar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel: PRIMARIA | | | | | | | | | |
| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | **>>>>> ORDEN DE PRELACIÓN >>>>>>** | | | | | | | Resultado:  Servidor Público Excedente |
|  | 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| **CARGO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | Servidor Público por Grupo ocupacional (Profesionales, Técnicos y auxiliares) | Servidor Público PROFESIONAL (Título Profesional – Título Profesional no requerido para el cargo) | Servidor Público TECNICO (Estudios Superiores concluidos – Estudios Superiores no concluidos – Secundaria) | Servidor Público AUXILIAR (Secundaria Completa - Secundaria Incompleta – Primaria) | En el caso de empate, Servidor Público con menor Tiempo de Servicios en la I.E. | En el caso de subsistir el empate Servidor Público con menor Tiempo de Servicios Oficiales |
| 1 | Servidor Público "A" | Oficinista | Profesional |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Servidor Público "B" | Oficinista | Técnico |  | Estudios Superiores no concluidos |  |  |  | Menor Grupo ocupacional |
| 4 | Servidor Público "C" | Trabajador de Servicio | Auxiliar |  |  | Secundaria Completa |  |  |  |
| 3 | Servidor Público "D" | Trabajador de Servicio | Auxiliar |  |  | Secundaria Completa |  |  | Menor tiempo de servicio en la IE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel: SECUNDARIA | | | | | | | | | |
| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | **>>>>> ORDEN DE PRELACIÓN >>>>>>** | | | | | | | Resultado:  Servidor Público Excedente |
|  | 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| **CARGO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | Servidor Público por Grupo ocupacional (Profesionales, Técnicos y auxiliares) | Servidor Público PROFESIONAL (Título Profesional – Título Profesional no requerido para el cargo) | Servidor Público TECNICO (Estudios Superiores concluidos – Estudios Superiores no concluidos – Secundaria) | Servidor Público AUXILIAR (Secundaria Completa - Secundaria Incompleta – Primaria) | En el caso de empate, Servidor Público con menor Tiempo de Servicios en la I.E. | En el caso de subsistir el empate Servidor Público con menor Tiempo de Servicios Oficiales |
| 1 | Servidor Público "A" | Trabajador de Servicio | Profesional | Ing. Pesquero | - | - |  |  |  |
| 2 | Servidor Público "B" | Trabajador de Servicio | Técnico | Computación e Informática | - | - |  |  |  |
| 4 | Servidor Público "C" | Trabajador de Servicio | Auxiliar | - | - | Secundaria Completa |  |  |  |
| 3 | Servidor Público "D" | Trabajador de Servicio | Auxiliar | - | - | Secundaria Completa |  |  | Menor tiempo de servicio oficial |

**Nota:** Se presenta dos ejemplos a fin de entender el orden de prelación de los criterios para declarar la excedencia

(\*) El presente criterio deberá ser considerado siempre y cuando se haya realizado la Evaluación de Desempeño Docente

Sicuani, \*\* de \*\*\*\*\* del 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIE  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  SUB – DIRECTOR(A)  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE DE TRABAJADORES ADMINITRATIVOS  Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE DOCENTE |

## 

**ANEXO 06.01: RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJADOR ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **GRUPO OCUPACIONAL** | **CARGO** | **CODIGO DE PLAZA** | **MOTIVO DE EXCEDENCIA** |
| 1 | Trabajador Administrativo "A" |  |  |  |  |
| 2 | Trabajador Administrativo "B" |  |  |  |  |
| 4 | Trabajador Administrativo "C" |  |  |  |  |
| 3 | Trabajador Administrativo "D" |  |  |  |  |

Sicuani, \*\* de \*\*\*\*\* del 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIE  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  SUB – DIRECTOR(A)  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE DE TRABAJADORES ADMINITRATIVOS  Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE DOCENTE |

1. Se deberá completar el presente cuadro con todos los administrativos de la institución Educativa, ello se realizará independientemente de si cuenta o no con personal excedente. Adicionalmente se recomienda por un criterio de buenas prácticas, ordenar a los administrativos, de acuerdo a las categorías establecidas de mayor a menor puntaje. [↑](#footnote-ref-1)